

Regulamin Korzystania z Systemu

Mobilna Aplikacja Miejska Koszalin

§1

Postanowienia ogólne

1. Mobilna Aplikacja Miejska Koszalin jest narzędziem umożliwiającym nabywanie Biletów, korzystanie z modułów informacyjnych udostępnionych w aplikacji oraz innych usług dostępnych w Aplikacji.
2. Bilety w Aplikacji sprzedaje Wykonawca we własnym imieniu i na własny rachunek, na podstawie porozumienia z Realizatorem Usługi. Usługę przewozu wykonuje Realizator Usługi, na podstawie własnej taryfy i regulaminu przewozów.
3. Wykonawca odpowiada wobec Użytkownika za działanie Aplikacji, prawidłowy przebieg procesu zakupu oraz wydanie Biletu zgodnie z zamówieniem. Za wykonanie usługi przewozu odpowiada Realizator Usługi, na zasadach określonych we własnej taryfie i regulaminie przewozów. Postanowienie to nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności wynikającej z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
4. Regulamin określa zasady rejestracji w Aplikacji, korzystania z Usług dostępnych w Aplikacji, Praw i Obowiązków Wykonawcy oraz Użytkownika.
5. Warunkiem korzystania z Aplikacji jest zapoznanie się z Regulaminem oraz jego akceptacja.

§2

Definicje

1. **Aplikacja** – system informatyczny, Mobilna Aplikacja Miejska Koszalin (dalej MAM Koszalin), na urządzenia mobilne, współpracujący z systemami operacyjnymi Android, iOS, umożliwiający dokonywanie płatności za określone usługi oraz przeglądanie treści informacyjnych.
2. **Użytkownik** – osoba, która posiada urządzenie z zainstalowaną Aplikacją MAM Koszalin.
3. **Rejestracja** – rejestracja Użytkownika w Aplikacji celem umożliwienia skorzystania z wybranych Usług. Dokonanie rejestracji jest dobrowolne i bezpłatne, z chwilą dokonania rejestracji Użytkownik potwierdza akceptację niniejszego Regulaminu, a dane Użytkownika zostają przypisane do założonego Konta.
4. **Logowanie** – autoryzacja użytkownika w Aplikacji za pośrednictwem danych wprowadzonych podczas Rejestracji.
5. **Konto** – indywidualne konto w Aplikacji z przypisanymi danymi Użytkownika podanymi podczas Rejestracji.
6. **Wykonawca** – podmiot będący realizatorem oraz dostawcą Aplikacji MAM Koszalin. GoPay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Promiennej 10, NIP: 5272717938, REGON: 147355255, wpis do KRS 0000525339.
7. **Urządzenie** – urządzenie mobilne, smartfon Użytkownika posiadające możliwość połączenia z internetem.

8. Usługa – świadczenie dostępne za pośrednictwem Aplikacji, do którego dostęp lub prawo skorzystania Użytkownik nabywa w szczególności w formie Biletu, wykonywane przez Realizatora Usługi.
9. **Bilet** – bilet w formie elektronicznej upoważniający do skorzystania z Usługi świadczonej przez Realizatora Usługi lub Wykonawcę.
10. **Zakup** – nabycie Biletu lub uprawnienia do skorzystania z Usługi za pośrednictwem Aplikacji przez Użytkownika.
11. **Portfel** – miejsca w Aplikacji, w którym zapisywane są Bilety.
12. **Realizator Usługi** – organizacja lub firma świadcząca usługi, do których dostęp lub prawo do skorzystania Użytkownik może nabyć za pośrednictwem Aplikacji np. w formie Biletu. Realizatorem Usługi może być to Miasto, Gmina, Zarząd Komunikacji lub inny podmiot świadczący Usługi, z którym Wykonawca zawarł stosowne porozumienie.
13. **Operator Płatności** – instytucja realizująca w Aplikacji proces autoryzacji i rozliczania transakcji, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
14. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta (Użytkowników).
15. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

§3

Dostęp do Aplikacji, Rejestracja i Logowanie

1. Wybrane funkcjonalności Aplikacji związane z modułami informacyjnymi nie wymagają Rejestracji Użytkownika oraz Logowania (założenia Konta).
2. Do korzystania z Aplikacji niezbędne są: Urządzenie mobilne z systemem Android albo iOS w wersji wspieranej przez Aplikację, dostęp do internetu oraz aktywny adres e-mail.
3. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania za pośrednictwem Aplikacji treści o charakterze bezprawnym.
4. Rejestracja oraz Logowanie są dobrowolne oraz niezbędne do skorzystania z wybranych Usług związanych z Zakupem Biletów.
5. W celu Rejestracji w Aplikacji użytkownik zostanie poproszony o przekazanie następujących danych:
 - 5.1. Adres e-mail.
 - 5.2. Numer telefonu komórkowego.
 - 5.3. Hasła zabezpieczającego Konto.
6. W trakcie Rejestracji numer telefonu Użytkownika zostanie poddany weryfikacji poprzez wysłanie kodu na wskazany przez Użytkownika numer telefonu podany w formularzu Rejestracji. Użytkownik zostanie poproszony o podanie w Aplikacji otrzymanego kodu SMS. Proces weryfikacji numeru telefonu jest bezpłatny.
7. Konto e-mail oraz numer telefonu mogą być przypisane wyłącznie do jednego indywidualnego Konta Użytkownika.
8. Z chwilą Rejestracji Użytkownik zgadza się na warunki niniejszego regulaminu.
9. Z Aplikacji może korzystać osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, małoletni, który ukończył 16 lat, a także małoletni w wieku od 13 do 16 lat — za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego na korzystanie z Aplikacji oraz na przetwarzanie jego danych osobowych. W imieniu małoletniego, który nie

ukończył 13. roku życia, Rejestracji dokonuje i z Aplikacji korzysta rodzic lub opiekun prawny, który potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych małoletniego.

§4

Realizacja Usługi

1. Aplikacja posiada moduły informacyjne dostępne dla Użytkowników.
2. Aplikacja umożliwia Zakup oraz wykorzystanie Biletu transportu miejskiego lub innego Biletu/Uprawnienia.
3. Umowa sprzedaży Biletu zostaje zawarta z chwilą pomyślnej autoryzacji płatności. Bilet pojawia się wówczas w Aplikacji, a Użytkownik otrzymuje potwierdzenie Zakupu w Aplikacji oraz na adres e-mail przypisany do Konta.
4. Transakcje realizowane w Aplikacji są obsługiwane przez Operatorów Płatności.
5. Lista Operatorów Płatności obsługujących transakcje w Aplikacji:
 - 5.1. PayPro S.A. (Przelewy24), ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887, krajowa instytucja płatnicza nr IP24/2014 – szybkie przelewy i pozostałe formy płatności udostępnione w Aplikacji; reklamacje także: <https://www.przelewy24.pl/reklamacje>
 - 5.2. Fiserv Polska S.A. (PolCard from Fiserv), Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa, KRS 0000061293, NIP 5260210429, krajowa instytucja płatnicza nr IP8/2013 – rozliczanie transakcji kartami płatniczymi Visa i Mastercard, BLIK oraz ePrzelewami.
6. Wszystkie transakcje w Aplikacji realizowane są na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
7. Zapłaty w Aplikacji można dokonać kartą płatniczą Visa lub Mastercard, w tym za pośrednictwem Apple Pay i Google Pay, BLIK-iem albo ePrzelewem. Transakcje kartą płatniczą podlegają silnemu uwierzytelnianiu Użytkownika (3D Secure), które przeprowadza bank będący wydawcą karty.
8. Wykonawca może czasowo wyłączyć dostępność wybranej Usługi lub formy płatności, w szczególności z przyczyn technicznych, serwisowych albo leżących po stronie Realizatora Usługi lub Operatora Płatności. O ile jest to możliwe, Wykonawca informuje o tym Użytkowników w Aplikacji z wyprzedzeniem. Czasowa niedostępność nie wpływa na ważność Biletów już zakupionych.
9. Realizacja Zakupu w Aplikacji nie będzie możliwa, jeżeli na rachunku bankowym przypisanym do wskazanego przez Użytkownika instrumentu płatniczego nie będzie wystarczającej ilości środków.
10. Zapis elektroniczny uprawniający do skorzystania z usługi zawiera wszystkie niezbędne dane wymagane przy kontroli biletów lub uprawnień. Kontrola może być realizowana przez kontrolerów wyznaczonych przez Realizatora Usługi. Każdorazowo w przypadku kontroli uprawnienia do skorzystania z usługi Użytkownik jest zobowiązany do okazania Urządzenia kontrolującemu z widocznym Biletem lub inną formą uprawnienia zapisaną w Aplikacji. Ekran Urządzenia nie powinien być uszkodzony, ponieważ może być przyczyną braku możliwości skontrolowania Biletu. Za stan Urządzenia odpowiada Użytkownik.
11. Bilet zakupiony lub aktywowany po rozpoczęciu kontroli biletów jest nieważny i nie uprawnia do przejazdu.

12. Realizator Usługi może stosować wybrane przez siebie zabezpieczenia procesu Zakupu i aktywacji Biletu, w szczególności ograniczać czas na wykonanie poszczególnych czynności. Warunki te wynikają z taryfy i regulaminu przewozów Realizatora Usługi.
13. Wykonawca może czasowo zablokować możliwość Zakupu Biletu w przypadku podejrzenia nieprawidłowego lub nieuprawnionego działania Usługi, w celu ograniczenia ryzyka nadużycia i zabezpieczenia środków Użytkownika. O blokadzie Użytkownik jest informowany w Aplikacji.
14. Korzystanie z Usługi Zakupu niektórych Biletów może wymagać od Użytkownika podania dodatkowych danych niewymaganych podczas Rejestracji.
15. Koszt transmisji danych (połączenie z internetem) jest zgodny ze stawkami poszczególnych operatorów telefonii komórkowej, z której korzysta Użytkownik.

§5

Szczególne Warunki Realizacji Usługi

1. Zakup Biletów jednorazowych Transportu Publicznego – Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie.
 - 1.1. Użytkownik ma możliwość Zakupu jednego lub wielu Biletów jednorazowych i wykorzystania ich do przejazdu w późniejszym terminie.
 - 1.2. Zakup Biletu jednorazowego nie jest równoznaczny z jego aktywacją upoważniającą do przejazdu. Po zakupie bilet trafia do Portfela, w którym znajdują się Bilety gotowe do użycia.
 - 1.3. Bilet jednorazowy należy aktywować przed przejazdem.
2. Zakup Biletów okresowych Transportu Publicznego – Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie.
 - 2.1. Bilety okresowe rozpoczynają swoją ważność od daty wyznaczonej przez Użytkownika w momencie Zakupu i są ważne zgodnie z okresem wskazanym na Bilecie.
3. Zwrot Biletu na Transport Publiczny – Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie. Bilety jednorazowe oraz bilety na okaziciela nie podlegają zwrotowi. Zasady i terminy zwrotu Biletów okresowych określa regulamin Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie.
4. Zakup Biletu komunikacji miejskiej to umowa o przewóz osób. Do takich umów ustawy o prawach konsumenta nie stosuje się, poza art. 7a, art. 10, art. 11 i art. 17 (art. 3 ust. 1 pkt 4) — dlatego prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość przy Bilecie nie przysługuje. Termin odpowiedzi na reklamację wskazany w § 8 wynika z art. 7a tej ustawy.

§6

Prawa i Obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik każdorazowo zobowiązany jest do stosowania zasad obowiązujących w regulaminach Realizatora Usługi, do której nabywany jest Bilet lub inna forma uprawnienia.
2. Korzystanie z Aplikacji oraz Rejestracja są bezpłatne. Użytkownik ponosi koszt transmisji danych zgodnie z taryfą swojego operatora telekomunikacyjnego.

3. W razie utraty Urządzenia albo podejrzenia, że z Konta Użytkownika korzysta osoba nieuprawniona, Użytkownik niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę na adres biuro@gopay24.eu, w celu zablokowania Konta. Zgłoszenia dotyczące nieuprawnionego Zakupu Biletów rozpatrywane są indywidualnie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika nieprawidłowości Aplikacji, Użytkownik powinien skontaktować się z Wykonawcą celem przekazania informacji na ich temat, celem umożliwienia Wykonawcy sprawnego wyeliminowania błędów lub wyjaśnienia Użytkownikowi zaistniałej sytuacji.

§7

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości w zapewnieniu prawidłowego działania Aplikacji, bieżącej aktualizacji oprogramowania oraz informowania Użytkowników o pracach serwisowych lub przerwach w dostępie do Usługi lub części Usług.
2. Wykonawca zapewnia wsparcie użytkowników za pośrednictwem BOK w zakresie korzystania z Aplikacji, rozpatrywania zapytań oraz zgłoszeń reklamacyjnych w terminie nieprzekraczającym 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość połączenia z internetem niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Aplikacji znajdującej się na Urządzeniu, jak również za stan techniczny Urządzenia.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zablokowania Konta Użytkownika w Aplikacji w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż Konto Użytkownika może zostać wykorzystane w celach nadużyć łamiących niniejszy Regulamin lub Regulamin Realizatora Usługi.
5. O blokadzie Wykonawca niezwłocznie informuje Użytkownika, podając jej przyczynę. Blokada nie obejmuje Biletów opłaconych przed jej dokonaniem; jeżeli ich wykorzystanie stało się niemożliwe, Wykonawca zwraca za nie środki. Użytkownik może odwołać się od blokady na adres biuro@gopay24.eu — odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni. Blokada trwała następuje wyłącznie po bezskutecznym odwołaniu albo po potwierdzeniu nadużycia.
6. W ramach Umowy Wykonawca wysyła Użytkownikowi powiadomienia niezbędne do jej wykonania: potwierdzenia Zakupu, komunikaty techniczne oraz informacje o zmianach Regulaminu i cen. Wysyłka informacji handlowych i marketingowych, w tym o nowych Usługach, następuje wyłącznie na podstawie odrębnej i dobrowolnej zgody Użytkownika, która nie warunkuje Rejestracji ani zakupu Biletu i może zostać w każdej chwili wycofana w Aplikacji lub pocztą elektroniczną na adres biuro@gopay24.eu.
7. Wykonawca jest zobowiązany, aby na życzenie Użytkownika wystawić fakturę VAT za zakupione Bilety/Usługi. Użytkownik jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o potrzebie otrzymania faktury VAT wysyłając prośbę na adres biuro@gopay24.eu
8. Fakturę wystawia się w terminach określonych w przepisach o podatku od towarów i usług i doręcza w postaci elektronicznej, na adres e-mail przypisany do Konta Użytkownika.

§8

Zgłoszenia Użytkowników do Wykonawcy

1. Zgłoszenie do Wykonawcy powinno zawierać:
 - 1.1. Adres e-mail lub numer telefonu użyty podczas Rejestracji.
 - 1.2. Opis czego dotyczy zgłoszenie.
 - 1.3. Dane pozwalające zidentyfikować transakcję (data i godzina Zakupu, rodzaj Biletu) oraz — jeżeli zgłoszenie dotyczy zwrotu środków — numer rachunku bankowego Użytkownika.
 - 1.4. W przypadku braku wskazania przez Użytkownika danych wspomnianych w niniejszym punkcie istnieje zagrożenie braku możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.
2. Zgłoszenia Użytkowników związane z pytaniami ogólnymi, sugestiami, uwagami dotyczącymi Usług, Aplikacji mogą być wysyłane bez danych wskazanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zgłoszenie powinno zostać wysłane co najmniej jednym z dostępnych sposobów:
 - 3.1. Poczta tradycyjną na adres Wykonawcy: GoPay ul. Promienna 10, 03-672 Warszawa
 - 3.2. Poczta elektroniczną na adres biuro@gopay24.eu
4. Wykonawca zapewnia, iż odpowiedzi na zgłoszenia, w tym zgłoszenia reklamacyjne będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia wiadomości od Użytkownika
5. Jeżeli Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się, że reklamację uznał (art. 7a ust. 2 ustawy o prawach konsumenta).
6. Odpowiedzi na reklamację dotyczącą wykonania usługi przewozu udziela się w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Realizatora Usługi, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266, ze zm.).
7. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia wiadomością e-mail. Odpowiedzi na reklamację udziela się na papierze lub innym trwałym nośniku; domyślnie w postaci elektronicznej, a na wyraźne żądanie Użytkownika — pisemnie.
8. Reklamacje dotyczące płatności dokonanych w Aplikacji Użytkownik składa do Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje i rozpatruje takie reklamacje, w razie potrzeby we współpracy z Operatorem Płatności. Reklamacje dotyczące wykonania usługi przewozu rozpatruje Realizator Usługi; Użytkownik może złożyć taką reklamację również za pośrednictwem Wykonawcy, który przekazuje ją Realizatorowi Usługi i doręcza Użytkownikowi rozstrzygnięcie.
9. Zwrot środków następuje tą samą metodą płatności, którą dokonano zapłaty, chyba że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe — wówczas inną metodą uzgodnioną z Użytkownikiem.
10. Reklamacja nie zostanie uwzględniona w szczególności wtedy, gdy Bilet został zakupiony lub aktywowany po rozpoczęciu kontroli albo gdy okazany kontrolerowi ekran nie zawierał wszystkich elementów wymaganych przez Realizatora Usługi. Jeżeli do Zakupu nie doszło, a środki zostały pobrane, Wykonawca zwraca je niezależnie od przyczyny nieudanej transakcji. Postanowienie to nie wyłącza uprawnień Użytkownika wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
11. Wykonawca zapewnia telefoniczne wsparcie w BOK dla Użytkowników: tel. +48 882 172 142 oraz +48 22 299-34-23 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00.

§9

Dane osobowe, odstąpienie od Umowy i zakończenie korzystania z Aplikacji

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest GoPay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Promienna 10, 03-672 Warszawa, NIP 5272717938, REGON 147355255, KRS 0000525339. Kontakt: biuro@gopay24.eu, a w sprawach ochrony danych: iod@gopay24.eu.
2. Dane przetwarzamy, aby sprzedać i obsłużyć Bilet oraz wykonać umowę o korzystanie z Aplikacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), rozliczyć się i wypełnić obowiązki podatkowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zapewnić bezpieczeństwo, obsłużyć reklamacje i dochodzić lub bronić roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Analitykę, reklamę i marketing prowadzimy wyłącznie na podstawie zgody, którą można w każdej chwili wycofać (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe małoletnich poniżej 16. roku życia przetwarzane są na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego (art. 8 RODO).
 - 3.1. Dane mogą trafić do: Realizator Usługi — w zakresie potrzebnym do realizacji i kontroli Biletu, Operatorów Płatności — w zakresie potrzebnym do rozliczenia transakcji, dostawców usług technicznych działających na nasze zlecenie, w tym Google, oraz organów państwowych, gdy wymagają tego przepisy. Dane transakcji przechowujemy co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku; dane Konta — przez czas jego posiadania, a po usunięciu do upływu terminów przedawnienia roszczeń; dane oparte na zgodzie — do jej wycofania.
 - 3.2. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu, wycofania zgody oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez nich nie da się założyć Konta ani kupić Biletu. Pełne informacje zawiera Polityka prywatności dostępna w Aplikacji i na gopay24.eu.
 - 3.3. Użytkownik będący konsumentem może odstąpić od Umowy o korzystanie z Aplikacji w terminie 14 dni od dnia Rejestracji, bez podania przyczyny, składając oświadczenie pocztą elektroniczną na adres biuro@gopay24.eu lub pisemnie na adres Wykonawcy. Prawo to dotyczy Umowy o korzystanie z Aplikacji i nie obejmuje zakupionych Biletów, do których stosuje się § 5.
4. Użytkownik ma możliwość zakończenia korzystania z Aplikacji w następujący sposób:
 - 4.1. Usunięcie Konta Użytkownika za pośrednictwem Aplikacji, w zakładce „Profil”, przechodząc procedurę usunięcia Konta.
 - 4.2. Wysłanie dyspozycji usunięcia Konta na adres poczty elektronicznej biuro@gopay24.eu.
 - 4.3. Wysłanie pisemnej dyspozycji usunięcia Konta pocztą na adres Wykonawcy: GoPay Sp. z o.o., ul. Promienna 10, 03-672 Warszawa.

§10

Informacje dotyczące zmiany Regulaminu

1. Wykonawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług, zmiany po stronie Realizatora Usługi lub Operatora Płatności, względów bezpieczeństwa albo zmian technicznych w Aplikacji. O zmianie Wykonawca poinformuje Użytkowników w Aplikacji oraz pocztą elektroniczną co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Użytkownik, który nie akceptuje zmiany, może w tym terminie usunąć Konto bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów; Bilety zakupione przed wejściem zmiany w życie zachowują ważność na dotychczasowych zasadach.

Użytkownik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się o bezpłatną pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo do organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, a także wystąpić do stałego polubownego sądu konsumenckiego. Wykaz podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzi Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. Skorzystanie z tych sposobów jest dobrowolne i wymaga zgody obu stron.

Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc.

Regulamin MAM Koszalin, wersja 1.2, obowiązuje od 10 września 2026 r.

Załącznik nr 1 — wzór formularza odstąpienia od Umowy o korzystanie z Aplikacji

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy o korzystanie z Aplikacji; odstąpienie nie dotyczy zakupionych Biletów uprawniających do przejazdu)

Adresat: GoPay Sp. z o.o., ul. Promienna 10, 03-672 Warszawa, adres e-mail: biuro@gopay24.eu

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną polegającej na prowadzeniu Konta w aplikacji Mobilna Aplikacja Miejska Koszalin.

Data zawarcia umowy (Rejestracji):

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres e-mail podany przy Rejestracji:

Adres konsumenta:

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.